



राज्यपाल सचिवालय, बिहार
राजभवन, पटना

प्रेस विज्ञापित
(विज्ञापन संख्या-02/2024)

राज्यपाल सचिवालय, बिहार, पटना में नयाचार पदाधिकारी के रिक्त पद पर स्थायी नियुक्ति हेतु स्क्रीनिंग समिति की अनुशंसा तथा साक्षात्कार के माध्यम से सुयोग्य अभ्यर्थियों से विहित प्रपत्र में आवेदन पत्र निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं:-

क्र०सं०	पदनाम	पद संख्या	वेतन स्तर
1	नयाचार पदाधिकारी	01	लेवल-2 (5200-20200+ नियमानुसार राज्य सरकार द्वारा निर्धारित अन्य अनुमान्य भत्ते)

अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र भरने हेतु निम्न शर्तें आवश्यक हैं:-

- अभ्यर्थी का भारतीय नागरिक होना आवश्यक है।
- शैक्षणिक योग्यता:-** आवेदन भरने की अंतिम तिथि तक अभ्यर्थी को स्नातक या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण होनी चाहिए।
- अतिरिक्त योग्यता:-**
 - Mass Communication में डिप्लोमा/ डिग्री एवं उससे संबंधित कार्य का अनुभव।
 - Hospitality Management में डिप्लोमा/ डिग्री एवं उससे संबंधित कार्य का अनुभव।
 - कम्प्यूटर की जानकारी/ योग्यता।
 - हिन्दी एवं अंग्रेजी में धारा प्रवाह बोलने एवं लिखने की योग्यता।
- आरक्षण:-** कोटि-अनारक्षित।
- उम्र सीमा:-**
 - (i) न्यूनतम आयु :- दिनांक-01.09.2024 को न्यूनतम उम्र 21 (इक्कीस) वर्ष।
 - (ii) अधिकतम आयु :- राज्य सरकार के नियमानुसार सभी कोटि के लिए निर्धारित अलग-अलग अधिकतम आयु (छूट सहित)
 - (iii) अभ्यर्थी की उम्र की गणना मैट्रिक अथवा समकक्ष परीक्षा के प्रमाण पत्र में अंकित जन्म तिथि के आधार पर की जायेगी।
- शुल्क:-** 1000/-रु० का डिमांड ड्राफ्ट जो निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, राज्यपाल सचिवालय, बिहार, पटना के नाम से भुगतये हो जो Non-refundable होगा
- आवेदन भरने की अंतिम तिथि:-** विज्ञापित प्रकाशित होने के एक माह तक निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से दिनांक-1/11/24 अपराह्न 06:00 बजे तक निश्चित रूप से निम्न पते पर भेजना सुनिश्चित किया जाय:-

प्रधान सचिव,
राज्यपाल सचिवालय,
पोस्ट- राजभवन, पटना।
पिन कोड-800022

डाक विलम्ब के लिए यह सचिवालय जिम्मेवार नहीं होगा।

- आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक योग्यता/अनुभव प्रमाण पत्र/आवासीय प्रमाण पत्र/जाति प्रमाण पत्र/जन्म तिथि से संबंधित प्रमाण पत्र की स्व-अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करना आवश्यक है।
- स्क्रीनिंग समिति की अनुशंसा तथा साक्षात्कार के आधार पर नियुक्ति पत्र राज्यपाल सचिवालय, राजभवन, बिहार, पटना द्वारा निर्गत किया जायेगा।
- नियुक्ति किये जाने वाले व्यक्ति के बीच एकरारनामा (Agreement) सम्पन्न किया जायेगा।
- प्रेस विज्ञापित को संशोधित/रद्द करने का अधिकार राज्यपाल सचिवालय को होगा।

(सॉबर्ट एस. चोंगथु)
राज्यपाल के प्रधान सचिव



राज्यपाल सचिवालय, बिहार
राजभवन, पटना

आवेदन का विहित प्रपत्र

छायाप्रति
(पासपोर्ट
आकार का)

1. आवेदक/आवेदिका का नाम :-
2. आवेदक/आवेदिका के माता का नाम :-
3. आवेदक/आवेदिका के पिता का नाम :-
4. स्थायी पता :-
5. पत्राचार का पता :-
(मोबाईल नं० एवं ई-मेल आई.डी के साथ) :-
6. आधार संख्या :-
7. जन्म तिथि :-
8. दिनांक-01.09.2024 को उम्र :-
9. कोटि :-
(सामान्य/आर्थिक रूप से कमजोर/
पिछड़ा वर्ग/अत्यंत पिछड़ा वर्ग/अनु०
जाति/अनु० जनजाति)
10. शैक्षणिक योग्यता :- (मैट्रिक एवं इससे ऊपर)

क्र० सं०	परीक्षा का नाम	उत्तीर्णता का वर्ष	बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्था का नाम	प्राप्तांक एवं प्रतिशत	श्रेणी

11. अतिरिक्त योग्यता :-
 - (क) Mass Communication में :-
 - (ख) Hospitality Management में :-
 - (ग) कम्प्यूटर की जानकारी/योग्यता :-
 - (घ) हिन्दी एवं अंग्रेजी में धारा प्रवाह बोलने एवं लिखने की योग्यता। :-
12. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :-
13. उम्मीदवार का पहचान चिन्ह :-
14. दो विनिर्धारकों का नाम (पता सहित) जो आवेदक को भली-भाँति पहचानता हो। :-



राज्यपाल सचिवालय, बिहार
राजभवन, पटना

घोषणा

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त दी गई सारी जानकारी/ सूचना सत्य है तथा इसे गलत पाये जाने पर मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्रवाई की जा सकती है।

तिथि :-

(आवेदक का हस्ताक्षर)